

CCT FORTIS

中建富通集團有限公司

股份代號：138

環境、社會及管治報告
截至2021年12月31日止年度

環境、社會及管治報告

關於本報告

中建富通集團有限公司(「**我們**」或「**本公司**」)把可持續發展視為長期維持及發展本公司的核心戰略之一，我們履行環境社會責任，為貢獻本公司及我們經營所在的社區長遠價值作出努力。

於本環境、社會和管治(「**環境、社會及管治**」)報告(「**本報告**」)內，我們主要集中披露環境及社會事宜。有關企業管治事宜已於2022年4月刊發的截至2021年12月31日止財政年度年報(「**2021年年報**」)內「企業管治報告」一節內說明。

報告原則

本報告遵守香港聯合交易所有限公司(「**聯交所**」)頒佈的上市規則附錄27環境、社會及管治報告指引的規定，並根據重要性、量化、平衡及一致性的四項報告原則；以及其中包含的「不遵守就解釋」條文的規定而編製。建議本報告應與本公司2021年年報，尤其是企業管治報告和董事會報告書一併閱讀。

本報告已由本公司的董事會(「**董事會**」)審閱。

報告期間

本報告的報告期間為2021年1月1日起至2021年12月31日止(「**報告期間**」)。

環境、社會及管治管理架構

董事會負責本公司及其附屬公司(「**本集團**」)環境、社會及管治策略的整體方向，並確保環境、社會及管治風險管理和內部控制系統的有效性。董事會採用由上而下的環境、社會及管治的管治架構。

本報告由我們對營運有深入了解的管理層及本集團的員工負責收集本集團的環境、社會及管治相關資料所編製。

報告範圍

於報告期間，本集團的主要業務為：(i)物業業務；(ii)證券業務；(iii) Blackbird多面體汽車業務；(iv)富收藏價值鐘錶的投資；及(v)文化娛樂業務。

除非另有說明，本報告主要涵蓋對本集團及實際營運單位／門店有重大財務影響的公司及我們位於香港的辦公室。本報告的範圍與本公司過往刊發的企業社會責任(「**企業社會責任**」)報告書的範圍在某程度上一致。

為方便比較，部分資料摘錄自上一份2020年1月1日起至2020年12月31日止報告期間的企業社會責任報告書。

本報告披露的資料來自本集團各部門及營運單位／門店的內部統計結果。

董事會聲明

於報告期間，就本公司的董事(「**董事**」)作出一切合理查詢後所深知、盡悉及確信，概無本集團任何成員涉及任何重大違反或不遵守任何適用環境法律或法規，或與僱傭、員工健康及安全、勞工標準、產品及服務責任或對公司或貪污對本公司或本集團產生重大影響有關的法律或法規。

如何獲取本報告

本報告以電子形式刊發，並可於聯交所網站www.hkexnews.hk及本公司網站www.cct-fortis.com「投資者資料」一節項下的「企業社會責任報告書」分節查閱。

聯絡我們

本集團歡迎持份者提出任何意見及建議。請隨時電郵cctinfo@cct.com.hk或郵寄至香港新界沙田火炭禾盛街11號中建電訊大廈18樓就本報告提出寶貴意見。

持份者參與

持份者的參與是持續提升可持續發展績效的重要組成部分，因此本集團重視所有持份者，並尊重彼等對本集團運營及環境、社會及管治事務的意見。

基於本集團的業務範圍，本集團已識別其主要持份者，包括股東／投資者、客戶、僱員、銀行、業主、供應商以及政府和監管機構。

透過以下持份者的參與及溝通渠道，本集團將各持份者關注的議題納入如下：

持份者組別	溝通渠道的主要渠道	關注議題
持份者／投資者	• 股東週年大會及股東大會 • 年報及中期報告 • 公佈及通函	• 經濟表現 • 企業管治 • 合規營運 • 反貪污 • 僱傭及勞工標準
客戶	• 客戶活動 • 客戶服務中心 • 網站	• 產品質素及客戶服務 • 客戶滿意度及投訴 • 保護消費者資料 • 保安及私穩
僱員	• 僱員溝通渠道(例如內部電郵及備忘錄) • 定期管理層溝通及表現評估 • 員工訓練 • 閒暇活動	• 員工福利 • 勞工標準 • 員工安全及健康 • 員工訓練及晉升
銀行	• 探訪 • 通訊	• 經濟表現 • 企業管治 • 合規營運 • 反貪污
業主	• 探訪 • 通訊	• 經濟表現 • 合規營運
供應商	• 產品發佈簡報 • 探訪 • 通訊	• 供應鏈管理 • 保護知識產權 • 反貪污
政府／監管機構	• 實地考察 • 書信 • 年報及中期報告 • 公佈及通函	• 遵守法令 • 反貪污 • 僱傭及勞工標準

環境、社會及管治重大方面的概述

本集團致力與持份者(包括僱員、客戶、股東、投資者、供應商、銀行及業主)進行無障礙且清晰的對話。本集團通過員工會議、電話溝通、股東週年大會及業務溝通等多樣化的渠道接觸關鍵持份者，判斷彼等的期望，並評估我們如何以最佳方式處理環境、社會及管治的議題。

本報告作為回應持份者主要關注及利益之重要工具。

本集團於報告期間的環境、社會及管治的重大方面及其與我們業務營運各自的相關程度概述於本報告下文內。

A. 環境

如上文所述，本報告主要涵蓋對本集團及實際營運單位／門店有重大財務影響的公司及我們位於香港的後勤辦公室。

本集團並無涉及任何大規模生產，因此污染物排放量相對較低。在我們經營活動中，主要消耗電力及水，並無產生大量固體及液體廢物。

本集團並不知悉於報告期間，對本集團產生重大影響的任何與溫室氣體排放、污染物排放至水及土地、以及產生有害及無害廢物有關的地方環境法律及法規的重大違規行為。

A.1 溫室氣體排放

於本集團的業務營運期間，我們的辦公室及業務營運所消耗的電能水平相對較低，因此本集團產生的溫室氣體排放來自香港辦公室及營運單位／門店的日常用電，主要產生間接溫室氣體排放，購自中電控股有限公司及香港電燈有限公司。

本集團並無擁有或控制任何直接排放源，例如發電機及燃氣爐，亦不使用煤、汽油、柴油、天然氣等燃料。因此，概無直接溫室氣體排放。

有關本集團於2020年及2021年營運用電的間接排放數據總結如下：

	單位	**2021年**	2020年
二氧化碳(CO_2)	公噸	**1,238**	1,339

A. 環境*(續)*

A.1 溫室氣體排放*(續)*

A.1.1 能源效益管理

本集團意識到我們的溫室氣體排放及碳足蹟主要由一般電力消耗造成。因此，我們積極維持及主力減少能源消耗，以減少我們對環境的影響。

本集團已採取多項節能舉措及措施，以減少溫室氣體排放並節約能源，包括但不限於：

- 將室內溫度保持在最佳舒適度；
- 鼓勵員工關閉機器及設備，例如在不使用時關閉電腦及顯示屏；及
- 在辦公室設備及工作場所設置「綠色訊息」提示，進一步提高僱員環保意識。

A.2 廢物管理

我們於營運中並無產生重大固體及液體廢物。然而，本集團繼續加強廢物棄置的管理，我們亦同時承諾保護環境。我們會盡最大努力減少營運產生的廢物和確保以友善方式及保護環境的方法去處置廢物。

有害及無害廢物管理

我們日常營運單位／門店產生的主要廢物，包括潤滑油、電池及天拿水，屬有害廢物。

我們於2020年及2021年的營運廢物數據總結如下：

廢物類型	**單位**	**2021年**	2020年
機器潤滑油	升	**11,200**	11,200
電池	噸	**3.56**	4.1
天拿水	升	**200**	400

上述有害廢物均由政府批准的許可承包商根據行業標準進行處置。

A. 環境*(續)*

A.2 廢物管理*(續)*

無害廢物管理

另一種廢物主要來自香港辦公室日常運作產生，包括一般辦公室廢物及紙張，在報告期間消耗水平相對較低。

然而，我們仍然盡一切努力從源頭減少及控制，包括但不限於：

- 鼓勵僱員盡可能雙面影印或打印，並重複使用單面打印的紙張；
- 行政部門負責收集並回收廢紙；
- 鼓勵僱員工重複使用信封；及
- 向僱員分享環保資料，以增強彼等的環保意識。

A.3 排放目標

本集團已建立以長遠眼光為導向的減排路徑，並透過密切執行本報告A.1.1節所披露的措施，於來年不時檢視溫室氣體排放量。

我們致力為環境保護作出貢獻。我們會繼續審視現有舉措是否有效，並在未來幾年繼續尋找提高能源效益的機會。

A.4 資源使用

本集團致力採取一切可行措施，把可持續發展融入業務營運當中，並改善環保表現。我們意識到保護資源對保持環境可持續發展攸關重要，推動綠色辦公室管理，並鼓勵我們的僱員在日常營運中意識到保護資源的需要。

本集團使用的資源主要來自後勤辦公室及營運單位／門店的電耗及水耗；及後勤辦公室使用的紙張。

A.4.1 電力消耗

在日常業務運營中的電力消耗來自使用電力設備。為推動環保辦公室，本集團推廣並建議如本報告A.1.1節所披露的多項措施。

A. 環境*(續)*

A.4 資源使用*(續)*

A.4.2 水消耗

水是另一個重要資源。本集團的用水供應來自水務署。

儘管在業務活動中水的消耗量並不大，但本集團亦透過於工作場所、洗手間及員工茶水間張貼節約用水標籤鼓勵節約用水，提醒僱員節約用水。

A.4.3 包裝物料使用

於設計產品時，我們關注產品對環境的影響，即使本集團認為報告期間產生的包裝物料使用量並不多。

本集團於報告期間及2020年資源的消耗量如下：

	單位	**2021年**	2020年
間接能源使用			
電力消耗量	每千單位千瓦時	**1,696**	1,870
電力消耗密度	每1百萬港元收益	**2.32**	不適用
用水			
水消耗量	公噸	**4,425**	2,190
水消耗密度	每1百萬港元收益	**6.05**	不適用

附註：

- 於2020年，本集團並無報告電力消耗及水消耗的密度。
- 本集團消耗密度乃以總消耗量除以本集團截至2021年12月31日止年度約為731百萬港元的總收入計算。

A. 環境*(續)*

A.4 資源使用*(續)*

A.4.4 效益目標

本集團會在來年不時檢討電力及水資源的使用情況，並嚴格實施本報告A.1.1及A.4.2兩節所披露的措施。

A.4.5 紙張消耗

儘管我們在辦公室營運期間的紙張使用量並不多，但本集團仍實施上文「A.2廢物管理」一節「無害廢物管理」分節內所提述的措施，旨在減少紙張消耗。

A.5 環境及天然資源

本集團相信，本集團的生產及業務營運活動並無對環境和天然資源造成重大影響。本集團已於上文披露不同的方式及策略，減少業務營運時對環境的影響。

A.6 氣候變化

就本集團的業務性質而言，我們並不知悉業務活動對環境及天然資源有任何重大影響。透過實施上述減少溫室氣體排放、廢物產生及資源消耗的措施，本集團致力提升環境可持續發展，並將環境影響減至最低。

B. 社會

我們珍惜我們的僱員，並視僱員為本集團最寶貴的資產之一，對本集團的成功攸關重要。

B.1 僱傭

本集團各營運分部已在營運層面上為員工制定一套健全的薪酬、招聘、工作時間、福利、醫療及退休保險、晉升及解僱制度。

於報告期間，本集團並無發現會對本集團產生重大影響的任何重大違反香港適用法律及法規的情況。該等法律及法規包括但不限於香港僱傭條例、香港僱員補償條例及香港最低工資條例。

於2021年12月31日，按性別、聘用類別、年齡及地理位置組別劃分的僱員及僱員流失率總結如下：

	僱員數目	僱員百分比(%)	僱員流失率(%)
按性別劃分			
女性	87	32%	5.52%
男性	184	68%	5.54%
按聘用類別劃分			
全職	267	98.5%	5.53%
兼職	4	1.5%	0%
按年齡組別劃分			
18至30歲	35	13%	5.57%
31至45歲	120	44%	5.50%
46至60歲	97	36%	5.57%
超過60歲	19	7%	5.53%
按地理位置劃分			
香港	270	99.6%	5.53%
中國	1	0.4%	0%

B. 社會*(續)*

B.2 健康及安全

我們關心我們的僱員。本集團已投入大量資源，在我們經營的所有地方為僱員提供安全、健康、清潔及舒適的工作場所。

我們提倡工作場所安全並視為首要任務。我們遵守與工作場所安全有關的所有當地法律、規則及法規。我們在香港的所有工作場所及辦公室都保持安全、健康、清潔及舒適，讓所有員工都能享受與本集團一起工作。

在COVID-19疫情期間，我們實施各種措施，包括在家工作、彈性工作時間及各種預防措施，保護我們的工作場所及員工免受冠狀病毒感染。

2021年1月1日至2021年12月31日因工死亡及受傷事件總結如下：

	2021年
因工死亡事件	
人數	**0**
百分比(%)	**0%**
因工受傷事件	
人數	**3**
百分比(%)	**1.11%**
因工受傷導致的平均損失日數	**40**

附註： 過去三年，包括報告期間，概無任何因工死亡事件。

以下為本集團根據適用的當地工作場所安全法規定期採取的減少工作場所意外率的部分措施：

- 在工作場所提供個人保護設備及其他安全設備。
- 禁止在辦公室、工作場所及門店內吸煙。
- 定期清潔開水機及供水過濾器。
- 每日清理垃圾及清潔地板。

B. 社會*(續)*

B.3 發展及培訓

我們鼓勵員工培訓及發展，鼓勵僱員參加與工作相關的課程、研討會及計劃的外部培訓。

此外，不時在內部及外部為不同職級的僱員開展或組織培訓計劃、課程及研討會，旨在提升彼等改善表現及職業發展方面的能力。

於報告期間，按性別、聘用類別劃分的僱員培訓百分比及平均完成培訓時數如下：

培訓	受訓僱員百分比	平均訓練時數（小時／僱員）
按性別劃分		
— 男性	30.98%	20.8小時
— 女性	26.44%	23.7小時
按聘用類別劃分		
— 高級管理層	60%	9小時
— 中級管理層	100%	5小時
— 一般員工(寫字樓及營運)	25.5%	6.2小時

附註：

- 高級管理層指上市公司級別的董事及高級管理層。
- 培訓涵蓋企業管治、打擊洗錢、增加對產品知識等主題。

B. 社會*(續)*

B.4 勞工標準

防止童工及強制勞工

本集團已採取明確的政策，在我們的營運場所不使用強制勞工及童工。

僱員根據僱傭合約的條款自願工作及離開本集團。招聘人員須檢查受聘人士的身份證，禁止招聘未滿18歲的未成年人及為未滿18歲的未成年人介紹就業。

我們提供有競爭力的薪酬待遇、公積金、福利及利益，為本集團的可持續發展吸引、培養並挽留具才幹及能力的人才。我們嚴格遵守適用於我們營運的所有相關勞工法律及法規。

本集團嚴格執行《職工帶薪年休假條例》，倡導高效工作，並鼓勵僱員在工作時間內完成任務。如果加班，僱員可根據加班時間帶薪休假。本集團致力杜絕不合理加班現象。

於報告期間，本集團並無童工及強制勞工的違規案件。

B.5 供應鏈管理

本集團已管理一份符合資格的供應商及承包商名單。採購或供應主要的材料、部件、設備和機器以至辦公室用品時會要求報價。我們現有一套系統定期評估及審核所有主要供應商及承包商在價格、品質及聲譽以至環境企業社會責任政策及常規各方面的表現。倘供應商及承包商在評核其他各項質素相同下，則我們優先考慮那些認同本集團對企業社會責任方針之供應商及承包商。

於報告期間，供應鏈管理的數據如下：

	2021年
供應商總數	**295**
按地區劃分的供應商數目	
一 香港	**285**
一 中國	**3**
一 日本	**3**
一 意大利	**3**
一 捷克	**1**

B. 社會*(續)*

B.6 產品責任

我們承諾以優質的產品及卓越的服務為客戶提供優質的客戶體驗，令客戶滿意並達至他們的期望。

我們符合所有適用於我們業務的相關國際及當地之環境、健康及安全標準。

本集團貫徹地遵守「品質第一」的原則，集團在其多元化業務均以品質為核心策略為客人提供優質產品及服務。本集團在所有主營業務上，於追求優越品質及卓越服務上已取得良好的聲譽和讚賞。

本集團已設立客戶服務中心，為客戶提供服務，並處理與我們產品及服務相關的投訴(如有)，核實客戶的反饋、建議及投訴。

B.6.1 個人資料私隱政策

我們嚴格遵守法律，對個人資料保持高水平的保安及私隱保護。我們十分重視個人資料私隱，堅決維護並保護個人資料。我們僅收集我們認為與業務相關且必需的個人資料。除非獲得客戶同意，否則我們僅將個人數據用於收集數據的目的或與之直接相關的目的。除非法律另有要求或事先通知客戶，否則未經客戶同意，個人數據不得轉移或披露予我們組織成員以外的任何實體。此外，我們維持適當的安全措施，防止未經授權訪問個人資料。

我們遵守並保護知識產權，反對任何形式的知識產權侵權行為。我們透過既定的公司政策、制度及程序確保嚴格執行知識產權。

於報告期間，本集團並無收到有關客戶資料洩露的任何投訴。

B.7 反貪污

我們已創造及培養誠實正直的企業文化。本集團的慣例是禁止本集團及其僱員於商業活動中非法提供、給予、接受金錢或現金等值的利益。我們鼓勵並要求管理層及員工在遵守法律、正直廉潔、誠實及專業精神方面保持操守，我們已採納和持有舉報政策，讓僱員能在保密的情況下安心舉報重大關注的事項。

於報告期間，本集團並不知悉任何與賄賂、欺詐、敲詐勒索或洗錢相關法律及法規的重大違規行為。該等法律及法規包括但不限於香港防止賄賂條例。

B. 社會*(續)*

B.8 社區參與

多年來本集團一直努力及投放資源回饋我們經營的當地社區。在過往一年，我們在業務所在的地方就教育、長者及當地社區作出重大捐獻。此外，我們贊助及鼓勵僱員參與業務所在的當地社區的各種慈善活動及義工服務。

於報告期間，我們向多個慈善機構捐款合共約100,000港元(2020年：100,000港元)。我們已贊助及參與多個慈善活動及關懷長者活動。

於報告期間，我們的社區參與繼續以長者為重點，主要為長者派發食物。


FORTIS